

राजस्थान स्टेट एड्स कंट्रोल सोसायटी

निदेशालय, चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवार्ये,

(स्वास्थ्य भवन, तिलक मार्ग, सी-स्कीम, जयपुर)

(फोन नं. - 0141-2225532, 2222452 फैक्स नं. 2221792)

क्रमांक : एड्स/आई.ई.सी./आरआरई/2011-12/ 131

दिनांक : 6-1-12

प्रशासनिक एवं वित्तीय स्वीकृति

रेड रिबन एक्सप्रेस दिनांक : 15 से 24 जनवरी, 2012 तक राज्य के पांच जिलों में आ रही है, इसके लिए जिलों में रेड रिबन एक्सप्रेस की गतिविधियों के संबंध में खर्च होने वाली राशि के लिए निम्नानुसार वित्तीय एवं प्रशासनिक स्वीकृति एतद्वारा प्रदान की जाती है :-

| क्र.सं. | कार्यालय/अधिकारी का नाम | राशि रु. |
|---------|---|-----------|
| 01 | मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी, चूरु | 83000.00 |
| 02 | मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी, हनुमानगढ़ | 83000.00 |
| 03 | मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी, जोधपुर | 69500.00 |
| 04 | मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी, जैसलमेर | 83000.00 |
| 05 | मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी, जयपुर-प्रथम | 83000.00 |
| | योग | 401500.00 |

उक्त राशि की स्वीकृति राष्ट्रीय एड्स नियंत्रण संगठन, भारत सरकार द्वारा कार्यक्रम की योजना के दिशा-निर्देशों एवं प्रावधानों के अनुरूप जारी की गई है, जिसका उपयोग संलग्न गाईडलाईन के अनुसार किया जाना सुनिश्चित करें। राशि की रिलीज सोसायटी के लेखा विभाग से अलग से जारी की जावेगी। राशि का उपयोग होने के पश्चात् निर्धारित प्रपत्र में व्यय विवरण एवं उपयोगिता प्रमाण पत्र तथा उक्त के संबंध में आयोजित गतिविधियों की पूर्ण रिपोर्ट मय कार्यक्रम सी.डी.-फोटोग्राफस के इस कार्यालय को दिनांक : 31.01.2012 तक आवश्यक रूप से भिजवाया जाना सुनिश्चित करें।

संलग्न : उपरोक्तानुसार।

परियोजना निदेशक

क्रमांक : एड्स/आई.ई.सी./आरआरई/2011-12/

दिनांक :

प्रतिलिपि- निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :-

1. निजी सचिव, प्रमुख शासन सचिव, चिकित्सा, स्वास्थ्य, परिवार कल्याण एवं अध्यक्ष, राजस्थान स्टेट एड्स कंट्रोल सोसायटी, जयपुर।
2. संयुक्त निदेशक (आई.ई.सी.), राष्ट्रीय एड्स नियंत्रण संगठन, नवां तल, चन्द्रलोक बिल्डिंग, 36 जनपथ, नई दिल्ली।
3. जिला कलक्टर, _____
4. संयुक्त निदेशक (वित्त), राजस्थान स्टेट एड्स कंट्रोल सोसायटी, जयपुर को प्रेषित कर लेख है कि वे उपरोक्तानुसार राशि के डी.डी. संबंधित के नाम से यथाशीघ्र जारी करने का श्रम करें।
5. संयुक्त निदेशक, चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवार्ये, जोन _____
6. मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी, चूरु/हनुमानगढ़/जोधपुर/जैसलमेर/जयपुर-प्रथम।
7. समस्त नोडल अधिकारी, रेड रिबन एक्सप्रेस, मुख्यालय।
8. रक्षित पत्रावली।

परियोजना निदेशक

Annexure -1

**Guidelines for Publicity and
community mobilization of RRE
(Budget guidelines)**

| S.N. | Estimated Budget head per Halt Station | | Amount |
|------|--|--|-------------------------------------|
| 1 | Flex for hoardings (size 10'X12') | 10 flex hoardings for 4-5 days (10'X12') @ Rs. 1500/, per halt point at prime locations such as Railway station, bus terminal, district hospital/ market. Budget break-up Designing and Printing of Flex @ Rs12-15/- per sq ft. Cost of One Flex=Rs1200 -1500/- Cost of 10 flexes = Rs 12,000-15,000/- | Rs 15,000 per halt point |
| 2 | Press Conference-Media mobilization | 1. Press Conference at halt station districts may be organized by SACS in association with NRHM. 2. The funds may be spent in overall supervision of SACS. 3. The expenditure should be minimized and used to the optimum. No lunches/ dinners to be offered to the press. Press kit and tea may be given. 4. District Collector should ideally address press | Rs. 2,000/ per halt point/ district |
| 3 | Welcome function on the platform | 1. Venue arrangements, chairs, table, water, bouquet, PA system. 2. Backdrop for the stage. Budget break-up Venue & Tent- Rs 13,000/- approx, Chairs(500)- Rs 3,500/- approx Mic-System- Rs 3,000/- approx , Backdrop Flex/Banner-Rs 2,000/- approx, Refreshment- Rs 5,000/- approx, Misc: Rs 2500 | Rs. 30,000/ per halt point |
| | Vehicle Charges/POL | For local coordination, 3 vehicles @ Rs. 1,000 per day (Rate for taxi hiring is Approx Rs 10 per Km for 100 km.) | Rs. 6000 per halt point |

| | | | |
|---|--|--|---------------------------|
| 5 | Contingency | | Rs. 3000 per halt point |
| | Sub Total | | Rs. 56,000/- |
| | Estimated Budget per Halt Day in a State | | |
| 6 | Transportation & Refreshment cost for trainers: | Rs. 500 per day per trainer per day x 3 trainers per day As per NACO norms T.A-Rs 150/-per day, Honorarium Rs 200 per day Working Lunch- Rs 150/- | Rs. 1500 per halt point |
| 7 | Transportation & Refreshment cost for Volunteers | Rs. 250 per Volunteer per day x 40 volunteers per halt point per day As per NACO norms T.A-Rs 150/-per day, Working Lunch- Rs 100/- | Rs. 10,000 per halt point |
| 8 | Transportation & Refreshment cost for doctors: | Rs. 500 per day per doctor x 2 doctors per day As per NACO norms | Rs. 1000 per halt point |
| 9 | Transportation & Refreshment cost for Counselors | Rs 250 per day per counselor x 4 counselor per day As per NACO norms | Rs.1000 per halt point |
| | Sub Total | | Rs. 13,500/- |
| | Grand Total per day | | 69500/- |

Re-appropriation:

The total of above budget for a one day halt station/district works out to Rs. 69500/-. In addition Rs. 13500/- is approved for the 2 day halt Station under the line item logistics "Travel & Refreshment cost to daily deputed/ Volunteers etc." and accordingly Rs 27000/- required in addition is approved for the station/district where the train is halting for three days. In regards to any kind of clarification pertaining to the budget you may contact district nodal officer deputed for the purpose.

Note: The total cost for all the activities detailed should be met from the approved and allocated budget.

Important: The logo protocol given below may be followed strictly:

| Sl. No. | Media | Logo to be used |
|---------|-------------------------|---|
| 1. | Hoardings, banners etc. | NACO, NRHM (Both in Bigger sizes for Prominence) UNICEF, Railways (In smaller size) |

(Handwritten mark)